**Příloha č. 1** ke Smlouvě o poskytování služeb zajištění vzdělávání státních zaměstnanců - **Celoživotní vzdělávání – Provádění pozemkových úprav**

**Specifikace předmětu díla**

**Název kurzu:** Celoživotní vzdělávání – Provádění pozemkových úprav

**Cíl kurzu**: Zaměstnanci získají ucelený komplex znalostí v oblasti provádění pozemkových úprav, výklad aktuálního znění zákona č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech a vyhlášky č. 13/2014 Sb., o postupu při provádění pozemkových úprav a náležitostech návrhu pozemkových úprav,a dalších souvisejících předpisů, které budou následně aplikovat v praxi.

**Období realizace kurzu:** leden až duben 2023

**Forma kurzu**: prezenční

**Místo konání kurzu**: Praha

**Počet kurzů:** 2 (dvě skupiny účastníků)

**Kapacita jednoho kurzu (skupiny):** 20 účastníků

**Délka trvání kurzu:** 10 dní, rozděleno na 5 + 5 po sobě jdoucích pracovních dnů. Mezi jednotlivými částmi (5+5) kurzu bude odstup alespoň 2 týdny.

**Obsah kurzu:** 12 tematických bloků, časová dotace činí 55 vyučovacích hodin/kurz (1 vyučovací hodina = 45 minut). Závěrečný test, časová dotace činí 2 vyučovací hodiny/kurz (1 vyučovací hodina = 45 minut).

|  |  |
| --- | --- |
| **Seznam tematických bloků** | **Počet vyučovacích hodin** |
| Legislativní zabezpečení pozemkových úprav, problematika státní správy při zabezpečení pozemkových úprav | 6 |
| Problematika správního řízení se zaměřením na řízení o pozemkových úpravách | 5 |
| Pozemkové úpravy a katastr nemovitostí a geologické práce při pozemkových úpravách | 5 |
| Oceňování nemovitostí a porostů v pozemkových úpravách | 2 |
| Ochrana zemědělské půdy, vodní a větrná eroze | 4 |
| Plány společných zařízení a prováděcí projekty | 8 |
| Protipovodňová ochrana v pozemkových úpravách | 6 |
| Problematika stavebního a územního řízení v pozemkových úpravách | 3 |
| Ekologická stabilita krajiny a krajinářské aspekty pozemkových úprav | 4 |
| Problematika dopravních staveb se zaměřením na pozemkové úpravy | 5 |
| Půda, klasifikace a bonifikace půdy | 4 |
| Veřejné zakázky pro oblast pozemkových úprav | 3 |
| Závěrečný test + zakončení kurzu (podmínkou úspěšného absolvování kurzu je alespoň 60% správných odpovědí v závěrečném testu) | 2 |
| **Celkový počet vyučovacích hodin/kurz** | **57** |

Poskytovatel zajistí **školící místnost v kapacitě 20 osob včetně potřebné techniky**.

Poskytovatel zajistí pro jednotlivé účastníky kurzu **potřebné studijní materiály** v papírové/elektronické formě – aktuální ÚZ k projednávaným oblastem v aktuálním znění (Katastr nemovitostí, zeměměřictví, pozemkové úpravy a úřady, Správní řád, Soudní řád správní), dále tištěné materiály formou prezentací z jednotlivých přednášek, přičemž tyto materiály budou moci účastníci kurzu používat se souhlasem poskytovatele i po skončení kurzu, aniž by tím porušovali autorský zákon.

Poskytovatel zajistí účastníkům na každý den kurzu **coffeebreak v rozsahu:**

– dopolední blok – voda, káva, mléko, výběr z čajů, 1ks slaného pečiva/osobu (chlebíček, bagetka, sendvič, aj.),

- odpolední blok - voda, káva, mléko, výběr z čajů, 1ks sladkého pečiva/osobu (kobliha., závin, koláč, aj.).

Poskytovatel zajistí účastníkům kurzů v rozsahu dle požadavků objednatele **ubytování se snídaní** po celou dobu konání kurzů ve dvoulůžkových pokojích s vlastním sociálním zařízením v docházkové vzdálenosti od školící místnosti (max 300 m), včetně možnosti parkování v docházkové vzdálenosti (do 400 m), parkovné nebude hrazeno poskytovatelem.

Poskytovatel vystaví a předá účastníkům kurzů písemné osvědčení o úspěšném absolvování kurzu. Osvědčení bude obsahovat:

a) název služebního úřadu nebo vzdělávací instituce, která osvědčení vydává,

b) evidenční označení vydaného osvědčení,

c) titul, jméno a příjmení státního zaměstnance,

d) evidenční číslo státního zaměstnance, jedná-li se o státního zaměstnance

e) název vzdělávací akce a její časová dotace ve vyučovacích hodinách,

f) datum a místo vydání osvědčení,

g) otisk razítka,

h) podpis oprávněné osoby.

Poskytovatel zajistí vyplnění hodnotících dotazníků ze strany účastníků kurzů. Vzor dotazníku dodá poskytovateli objednatel před konám kurzů.

Poskytovatel zajistí, aby v den zahájení kurzu (tj. 1. a 6. den) a v den ukončení kurzu (tj. 10 den) byl **přítomen zástupce poskytovatele**, který bude účastníkům k dispozici pro případné dotazy k organizačnímu zajištění kurzu, předání osvědčení apod.

Poskytovatel určí **kontaktní osobu**, která bude v případě potřeby komunikovat se zástupcem objednatele, kterým je Ing. Renata Štípková.

Poskytovatel zajistí a předá na konci každého kurzu objednateli závěrečný protokol, který bude obsahovat seznam účastníků, kteří kurz řádně dokončili, seznam účastníků, kteří kurz nedokončili, seznam vydaných osvědčení o absolvování kurzu, kopie vydaných osvědčení, originály prezenčních listin, originály absolvovaných závěrečných testů).